



ДЕРЖАВНИЙ КОНЦЕРН «УКРОБОРОНПРОМ»

НАКАЗ

28.09.2017

м. Київ

№ 325

Про затвердження Положення про щорічне проведення у Державному концерні «Укроборонпром» конкурсу на визнання досягнень у соціальній сфері

Зміцнення соціально-трудових відносин, підвищення рівня соціальної відповідальності, заохочення і відзначення досягнень підприємств у соціальній сфері, сприяння підвищенню професійного рівня працівників, ефективності колективно-договірної роботи та формування позитивного соціального іміджу підприємств через підвищення рівня культури та безпеки праці на підприємствах Державного концерну «Укроборонпром» (далі – Концерн) є пріоритетними завданнями та потужними важелями продуктивності праці як динамічного показника результативності праці, дієвих виробничих процесів Концерну й підприємств.

З метою оцінки наявних на підприємствах Концерну систем управління соціальним розвитком, охороною праці, рівнем корпоративної культури і відзначення досягнень підприємств у цій сфері

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про щорічне проведення у Державному концерні «Укроборонпром» конкурсу на визнання досягнень у соціальній сфері.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника генерального директора Кострицького В.В.

Генеральний директор

Р. Романов

Затверджено
Наказ Державного концерну
«Укроборонпром»
№325 від 28.09, 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про щорічне проведення у Державному концерні «Укроборонпром»
конкурсу на визнання досягнень у соціальной сфері

1. Загальна частина

1.1. Конкурс на визнання досягнень у соціальной сфері серед підприємств Державного концерну «Укроборонпром» (далі – Конкурс) проводиться з метою зміцнення соціально-трудоих відносин і підвищення рівня соціальной відповідальності, заохочення і відзначення досягнень підприємств у соціальной сфері, сприяння підвищенню професійного рівня працівників, ефективності колективно-договірної роботи та формування позитивного соціальной іміджу підприємств через підвищення рівня культури та безпеки праці.

1.2. Конкурс проводиться на підтримку ідей Всесвітнього дня дій за гідну працю (7 жовтня) задля оцінки наявних на підприємствах систем управління соціальними процесами, охороною праці, рівнем корпоративної культури.

1.3. Організатором проведення Конкурсу є Державний концерн «Укроборонпром» (далі – Концерн).

1.4. Учасниками Конкурсу можуть бути підприємства-учасники Концерну, підприємства створені Концерном, акціонерні товариства, управління корпоративними правами держави щодо яких здійснює Концерн (далі – підприємства), що відповідають умовам, визначеним цим Положенням.

1.5. Основними цілями Конкурсу є:

1.5.1) активізація діяльності підприємств, які приділяють значну увагу високому рівню соціальной захисту працівників, виконанню колективно-договірних зобов'язань у регулюванні соціально-трудоих відносин;

1.5.2) забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного зростання працівників підприємств, підвищення рівня культури і безпеки праці;

1.5.3) створення умов, що гарантують збереження здоров'я та захист життя працівників, показники оздоровлення працівників (їхніх дітей, сімей);

1.5.4) утримання, розвиток об'єктів відпочинку й оздоровлення підприємствами Концерну (баз відпочинку, санаторіїв, профілакторіїв, медичних центрів тощо, які обліковуються на балансах підприємств);

1.5.5) допомога у підвищенні рівня корпоративної культури;

1.5.6) підтримання поступу і формування іміджу підприємств Концерну в Україні, Європі та світі.

Конкурс на визнання досягнень у соціальній сфері має активно сприяти поширенню передового досвіду, впровадженню нових ідей і механізмів морального й матеріального стимулювання працівників для підвищення продуктивності праці, ефективного менеджменту організації.

2. Порядок проведення Конкурсу

- 2.1. Щорічно наказом Концерну встановлюється порядок та терміни проведення Конкурсу, склад організаційного комітету та конкурсної комісії.
- 2.2. Підприємства Концерну у визначені наказом терміни мають опрацювати і надати до організаційного комітету:
 - 2.2.1) заявку на участь (за формою згідно Додатку 1);
 - 2.2.2) звіт за встановленою у Додатку 2 формою;
 - 2.2.3) витяг з колективного договору, пункти якого окреслюють соціальні питання.
- 2.3. Обов'язковою умовою участі в Конкурсі є наявність позитивних перетворень щонайменше з двох напрямів (за звітний період):
 - 2.3.1) рівня оплати праці;
 - 2.3.2) збереження чисельності працівників або їх збільшення;
 - 2.3.3) підвищення кваліфікації та професіонального рівня працівників;
 - 2.3.4) підвищення рівня охорони праці, безпеки, гігієни праці, профілактики виробничого травматизму і професійних захворювань, створення належних умов праці, комфортного психологічного клімату;
 - 2.3.5) оздоровлення працівників, їхніх дітей (сімей);
 - 2.3.6) проведення спортивних або фізкультурних заходів;
 - 2.3.7) організація культурного життя колективу підприємства.
- 2.4. Не можуть брати участь у Конкурсі підприємства, які:
 - 2.4.1) надали неправдиву або неповну інформацію;
 - 2.4.2) перебувають у процесі ліквідації чи банкрутства;
 - 2.4.3) на яких у звітному періоді сталися нещасні випадки з летальним наслідком або групі нещасні випадки на виробництві з вини підприємства.
- 2.5. Конкурс проводиться у два етапи:
 - 2.5.1) підготовчий (відбірковий) – опрацьовується організаційним комітетом;
 - 2.5.2) фінал Конкурсу – реалізується конкурсною комісією.

2.6. Організаційне забезпечення, попередній розгляд і підготовку матеріалів для фіналу Конкурсу проводить організаційний комітет.

2.7. Рішення організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості його присутніх та оформлюються протоколом.

2.8. Організаційний комітет:

2.8.1) приймає заявки на участь, перевіряє дотримання умов участі у Конкурсі;

2.8.2) готує матеріали для розгляду конкурсною комісією.

2.9. За необхідності організаційний комітет має право запросити додаткові дані.

2.10. Для визначення переможців створюється конкурсна комісія.

2.11. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.11.1) визначає переможців Конкурсу за встановленими номінаціями та категоріями;

2.11.2) організовує нагородження переможців Конкурсу;

2.11.3) сприяє висвітленню в засобах масової інформації проведення Конкурсу та оприлюднює його результати.

2.12. Конкурсна комісія у визначений наказом термін аналізує та оцінює подані матеріали та за результатами розгляду готує пропозиції щодо визначення найкращих підприємств-фіналістів Конкурсу.

Водночас фахівці організаційного комітету спільно з членами конкурсної комісії (робоча група) виїжджають на підприємства-фіналісти для моніторингу та аналізу достовірності представлених матеріалів і оцінки реального стану справ підприємств.

За результатами зіставлення матеріалів підприємств та звітів робочої групи у встановлений наказом строк конкурсна комісія визначає переможців за встановленими номінаціями та категоріями.

2.13. Кожне підприємство визначає посадову особу, відповідальну за подання документів для участі у Конкурсі відповідно до п.2.2, яка, за потреби, надає додаткові дані відповідно до п.2.9 Положення.

2.14. Прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, відповідальної за участь підприємства у Конкурсі, її контактні дані повідомляються підприємствами листом на електронну адресу організаційного комітету: *Kateryna.Barysheva@ukroboronprom.com* - з позначкою: «Конкурс-відповідальна особа» до 02 жовтня 2017 року включно.

3. Порядок визначення переможців у номінаціях

- 3.1. Визначення переможців Конкурсу відбувається за номінаціями:
 - 3.1.1) «Краще підприємство за досягненнями у соціальній сфері»;
 - 3.1.2) «Краще підприємство з виконання умов колективного договору»;
 - 3.1.3) «Краще підприємство з охорони і безпеки праці»;
 - 3.1.4) «Краще підприємство з утримання та розвитку об'єктів соціального призначення»;
 - 3.1.5) «Підприємство із багатими традиціями».
- 3.2. Переможці Конкурсу визначаються за групами з чисельністю штатних працівників:
 - 3.2.1) до 150 осіб;
 - 3.2.2) до 700 осіб;
 - 3.2.3) понад 700 осіб.
- 3.3. Усі заявки від номінантів приймаються до 09 жовтня на електронну адресу організаційного комітету з позначкою: «Конкурс». Після отримання матеріалів організатори повідомляють про прийом заявки зворотним листом на електронну пошту заявника. Лише після підтвердження організаторів заявка вважається прийнятою до першого етапу Конкурсу.
- 3.4. Матеріали, що надійшли після 09 жовтня, організаційним комітетом не розглядаються.
- 3.5. Визначення переможців Конкурсу відбувається на підставі аналізу даних кожного окремого підприємства щодо:
 - 3.5.1) питань зайнятості у звітному періоді;
 - 3.5.2) оплати праці;
 - 3.5.3) охорони праці;
 - 3.5.4) реалізації можливостей оздоровлення і відпочинку працівників (їхніх дітей, сімей);
 - 3.5.5) соціального захисту, культурно-спортивного життя;
 - 3.5.6) сформованих цінностей та традицій колективу підприємства;
 - 3.5.7) наявності на підприємстві колективного договору (угоди).
- 3.6. При визначенні переможців конкурсна комісія також враховує:
 - 3.6.1) роль підприємства в громадському житті (за територіальним принципом);
 - 3.6.2) заходи, спрямовані на застосування енергозберігальних технологій;
 - 3.6.3) дотримання норм і правил промислової та екологічної безпеки для працівників і довкілля;

- 3.6.4) співробітництво із навчальними закладами, громадськими організаціями;
- 3.6.5) культурно-просвітницьку діяльність;
- 3.6.6) міжнародне партнерство.

4. Порядок нагородження переможців

4.1. Переможці Конкурсу нагороджуються сувенірними і пам'ятними подарунками, якими можна буде скористатися в рекламних цілях. Переможці Конкурсу мають сприяти поширенню інформації про свій досвід та досягнення у соціальній сфері.

4.2. Нагородження переможців Конкурсу відбувається в урочистій обстановці.

Додаток 1
до Положення про щорічне
проведення у Державному
концерні «Укроборонпром»
конкурсу на визнання досягнень
у соціальній сфері
ФОРМА

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі на визнання досягнень у соціальній сфері

Назва підприємства _____
(повне найменування підприємства)

Реквізити підприємства (тип підприємства, поштова адреса, контактні телефони) _____

Керівник підприємства (назва посади, ІПІ) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Загальна чисельність працівників підприємства _____

Наявність первинної профспілкової організації _____
(повне найменування ППО, кількість членів)

_____ *(прізвище, ім'я, по батькові голови ППО)*

Наявність колективного договору (угоди) _____

Посадова особа, відповідальна за подання документів для участі у конкурсі
(назва посади, ІПІ, контактний телефон) _____

_____ +38 _____

Для листування e-mail: _____

Дата заповнення анкети: _____ р.

Підпис посадової особи,
відповідальної за подання
документів для участі у Конкурсі _____

Додаток 2
до Положення про щорічне
проведення у Державному
концерні «Укроборонпром»
конкурсу на визнання досягнень
у соціальній сфері
ФОРМА

Звіт
для підведення підсумків конкурсу на визнання досягнень
у соціальній сфері ____ року

Назва показників	Одиниця виміру показника	Відповідь
ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ КОНКУРСУ		
ІЗДАТНИЦТВО		
1) Середньооблікова кількість штатних працівників	осіб	
2) Скорочення штату працівників в поточному році	осіб / %	
3) Збільшення штату працівників в поточному році	осіб / %	
4) Працівники, професійна підготовка та перепідготовка яких була реалізована за кошти підприємства в поточному році	осіб	
5) Заходи навчального характеру, які було реалізовано безпосередньо на підприємстві; кількість працівників, які взяли в них участь в поточному році	шт. / осіб	
6) Кількість працівників, які брали участь у заходах професійного характеру за власної ініціативи за межами підприємства (за власний кошт) в поточному році	осіб	
7) Середній вік працівників підприємства	років	
ЖОТНАЦІЯ ПРАЦІ		
1) Розмір установленої місячної тарифної ставки (окладу) працівника I розряду	грн	
2) Розмір середньомісячної заробітної плати штатних працівників по підприємству	грн.	
3) Збільшення (зменшення) показника середньої заробітної плати працівників в поточному році порівняно з попереднім роком	%	
4) Який відсоток працівників підприємства отримує премії, додаткові виплати	%	
ОХОРОНА ПРАЦІ		
1) Наявність служби охорони праці (посадових осіб), що забезпечує (забезпечують) вирішення конкретних питань з охорони праці	Так/ні; ПІП та контактні дані відповідальної особи	
2) Наявність кабінетів, кутків з охорони праці та їх обладнання	так/ні	
3) Виконання заходів на поліпшення умов праці	так/ні	
4) Забезпечення працівників якісним спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами відповідно до вимог законодавства	так/ні	
5) Створення робочих місць, спеціально обладнаних для роботи осіб з особливими потребами; кількість працівників з особливими потребами	так/ні, осіб	
6) Наявність соціальної реклами (наочної агітації) з охорони праці	так/ні	
7) Виконання заходів з охорони праці відповідно до колективного договору в поточному році	вказати статті КД; % виконання	
8) Фінансування та організація проведення у встановленому законодавством порядку попередніх та періодичних медичних оглядів працівників	так/ні	
9) Заходи, які було проведено на підприємстві щодо підвищення рівня культури безпеки праці, охорони праці	шт.	
10) Кількість нещасних випадків на виробництві в поточному році	шт.	

Назва показників	Одиниця	Відповідь
ОЗДОРОВЛЕННЯ		
1) Наявність власних пунктів оздоровлення, відпочинку (на балансі підприємства)	шт.; адрес об'єкту	
2) Сума коштів з бюджету підприємства, яку було витрачено на утримання соціального об'єкта (об'єктів) у попередньому році	грн.	
3) Сума коштів з бюджету підприємства, яку було витрачено на утримання соціального об'єкта (об'єктів) у поточному році	грн.	
4) Кількість працівників, яких було оздоровлено протягом попереднього року	осіб	
5) Кількість працівників, яких було оздоровлено протягом у поточного року	осіб	
6) Кількість дітей працівників до 14 років, яких було оздоровлено за кошти підприємства (частково – за кошти підприємства) у попередньому році	осіб	
7) Кількість дітей працівників до 14 років, яких було оздоровлено за кошти підприємства (частково – за кошти підприємства) у поточному році	осіб	
8) Участь первинної профспілкової організації в оздоровленні (відпочинку) працівників – вказати умови участі; якщо участь дольова - вказати частку, яку компенсує ППО	так/ні; кількість працівників оздоровлених за кошти ППО	
9) Участь первинної профспілкової організації в оздоровленні (відпочинку) дітей працівників – вказати умови участі; якщо участь дольова – вказати частку, яку компенсує ППО	так/ні, кількість дітей	
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ Культурно-спортивне життя		
1) Вказати не передбачені законодавством пільги та виплати працівникам і членам їхніх сімей (додаткові соціальні «бонуси» відповідно колективного договору та/або інше)	1. 2. 3.	
2) Вказати традиції підприємства (в т.ч. символи, знакові дати, святкові події, традиції колективу тощо)	перелічити: 1. 2. 3.	
3) Вказати наявність гуртків або творчих колективів на підприємстві, їхні назви	к-ть гуртків, їх напрямки; назви, ПІП відповідальної особи	
4) Вказати чи є спортивні гуртки, команди, секції тощо на підприємстві	к-ть команд, в яких видах спорту; назви, ПІП відповідальної особи	
5) Чи відбувається відрахування коштів первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу у відсотках від фонду оплати праці	так/ні, %	
6) Чи здійснювалися на підприємстві будь-які благодійні заходи (акції, проекти тощо), в т.ч. допомога воїнам АТО, їхнім дітям, сім'ям	так/ні; коротко описати заходи	
КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР		
1) Наявність колективного договору (угоди) на підприємстві, строк його(її) дії	так/ні, строк дії – пр.	
2) Дієві та ефективні пункти колективного договору	перелічити: 1. 2. 3.	
3) Оцініть за 10-бальною шкалою (10-максимально, 1- не виконується) рівень виконання зобов'язань сторонами колективного договору (угоди)	від 10 до 1 балів (10 – повністю виконується; 1 – зовсім не виконується)	
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ		
1) Чи відбувалися стягнення штрафних санкцій з підприємства протягом поточного року	так/ні, короткий опис змісту	
2) Співробітництво та партнерство	вказати повні назви організацій, структур; описати зміст.	

Дата заповнення звіту: _____ р.

Підпис посадової особи,
відповідальної за подання
документів для участі у Конкурсі
