



ДЕРЖАВНИЙ КОНЦЕРН "УКРОБОРОНПРОМ"

НАКАЗ

28.09.2017

м. Київ

№ 326

*Про проведення у Державному концерні "Укроборонпром"  
конкурсу на визнання досягнень  
у соціальній сфері 2017 року*

З метою оцінки наявних на підприємствах-учасниках (далі – підприємства) Державного концерну «Укроборонпром» (далі – Концерн) систем управління соціальними процесами, охороною праці, рівнем корпоративної культури і відзначення досягнень підприємств у цій сфері, на підставі Положення про щорічне проведення у Концерні конкурсу на визнання досягнень у соціальній сфері, затвердженого наказом від 28.09.2017 № 225 (далі – Положення),

НАКАЗУЮ:

1. Організувати і провести конкурс на визнання досягнень у соціальній сфері 2017 року.

Під час конкурсу оцінити зусилля і досягнення підприємств у сфері забезпечення і поліпшення соціальної захищеності працівників, інфраструктури та умов праці на підприємствах Концерну.

2. Основними цілями конкурсу на визнання досягнень у соціальній сфері визначити:

- 1) активізацію діяльності підприємств, які приділяють значну увагу високому рівню соціального захисту працівників, виконанню колективно-договірних зобов'язань у регулюванні соціально-трудових відносин;
- 2) забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного зростання працівників підприємств, підвищення рівня культури і безпеки праці;
- 3) створення умов, що гарантують збереження здоров'я та захист життя працівників, показники оздоровлення працівників (їхніх дітей, сімей);
- 4) утримання, розвиток об'єктів відпочинку й оздоровлення підприємствами Концерну (баз відпочинку, санаторіїв, профілакторіїв, медичних центрів тощо, які обліковуються на балансах підприємств);
- 5) допомогу у підвищенні рівня корпоративної культури;

б) підтримання поступу і формування іміджу підприємств Концерну в Україні, Європі та світі.

Конкурс на визнання досягнень у соціальній сфері має активно сприяти поширенню передового досвіду, впровадженню нових ідей і механізмів морального й матеріального стимулювання працівників для підвищення продуктивності праці, ефективного менеджменту організації.

3. Визначити наступний порядок і терміни проведення конкурсу:

3.1. Підприємствам у строк до 09.10.2017 опрацювати згідно з Положенням і надати до організаційного комітету матеріали для участі у конкурсі.

3.2. Сформувати організаційний комітет з прийому матеріалів, перевірки дотримання умов участі в конкурсі у складі:

*голови організаційного комітету* – радника заступника генерального директора Барилшевої К.О.;

*членів комітету:*

начальника управління банкрутства та розпорядження майном Давидової Н.В.;

провідного юрисконсульта управління правової підтримки підприємств Шевченка Б.В.;

головного спеціаліста відділу обліку та розпорядження майном Дамаскіна М.А.;

головного спеціаліста управління бухгалтерського та податкового обліку Короля І.О.

інженера з охорони праці служби з охорони праці Колесової А.О.

3.3. Створити конкурсну комісію Концерну у складі:

*голови комісії* – заступника генерального директора Кострицького В.В.

*членів комісії:*

заступника генерального директора з розвитку Херувімова А.В.;

заступника генерального директора з безпеки Гадіона В.Б.;

директора департаменту управління активами Пікузо В.Із.;

начальника управління науково-технічного розвитку Рижих В.М.;

начальника відділу з питань якості продукції Спірідонова С.М.;

голови первинної професійкової організації «Укроборонпром» Левченка М.А.;

посадової особи Міністерства соціальної політики України (за згодою);

голови організаційного комітету конкурсу Барилшевої К.О.

4. Конкурсній комісії створити робочу групу з моніторингу та аналізу достовірності представлених матеріалів і оцінки реального стану справ підприємств, які подали матеріали для участі у конкурсі.

4.1. Членам робочої групи надавати до конкурсної комісії правдиву (уточнену) інформацію про стан соціального забезпечення та виконання колективно-договірних зобов'язань підприємствами-учасниками Концерну за результатами проведених перевірок.

5. Організаційному комітету до 17.10.2017 року перевірити й проаналізувати надані підприємствами Концерну матеріали та за результатами їх перевірки скласти протокол. Передати матеріали, які відповідають вимогам Положення, на розгляд конкурсній комісії для оцінювання й визначення кращих підприємств-фіналістів конкурсу.

6. Конкурсній комісії у період з 17 жовтня по 31 жовтня 2017 року провести аналіз матеріалів підприємств, сформувати попередній перелік підприємств-фіналістів конкурсу та організувати роботу членів робочої групи на підприємствах-фіналістах для перевірки наданих матеріалів і оцінки реального загального рівня досконалості.

За результатами роботи на підприємствах і звітів робочої групи до 15.11.2017 року визначити кращі підприємства Концерну – переможців і лауреатів конкурсу на визнання досягнень у соціальній сфері.

7. Результати конкурсу оголосити наказом Концерну. В урочистій обстановці вручити переможцям конкурсу відзнаки за їхні здобутки.

8. Управлінню бухгалтерського та податкового обліку виділити кошти для забезпечення переможців конкурсу сувенірною продукцією, пам'ятними подарунками відповідно до кошторису.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника генерального директора Кострицького В.В.

Генеральний директор



Р. Романов