

ДЕРЖАВНИЙ КОНЦЕРН
«УКРОБОРОНПРОМ»

вул. Дегтярівська, 36, м. Київ, 04119, Україна
тел. +380 (44) 458-46-81, факс +380 (44) 586-24-77
Код ЄДРПОУ 37854297
e-mail: kanc@ukroboronprom.com



THE STATE CONCERN
«UKROBORONPROM»

36 Dehtiarivska Str., Kyiv, 04119, Ukraine
tel. +380 (44) 458-46-81, fax +380 (44) 586-24-77
Code 37854297
e-mail: kanc@ukroboronprom.com

05.02.2018 UOP 1-1058

№

На №

від

Керівникам підприємств

Державного концерну «Укроборонпром»

(згідно із списком розсилки)

ДК "УКРОБОРОНПРОМ"



*Щодо подання декларації працівниками
підприємств Державного концерну
«Укроборонпром»*

З метою належного та своєчасного виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) щодо обов'язку посадових осіб юридичних осіб публічного права щорічно подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, Державний концерн «Укроборонпром» звертає увагу на вимоги Закону і Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю, затверджене Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 11 серпня 2016 року № 3.

У відповідності до частини 1 статті 45 Закону, *«особи, зазначені у пункті 1, підпунктах «а» і «в» пункту 2, пункті 5 частини першої статті 3 цього Закону, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.»* В свою чергу підпункт «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону серед переліку осіб містить посадових осіб юридичних осіб публічного права.

У відповідності до вказаного Роз'яснення, *«під «посадовими особами юридичних осіб публічного права» (відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону) слід розуміти працівників юридичних осіб публічного права, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.*

Визначальним при цьому є обсяг функцій (обов'язків) відповідного працівника.

Так, адміністративно-господарські функції (обов'язки) - це обов'язки з управління або розпорядження державним, комунальним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації забезпечення контролю за цими

126032

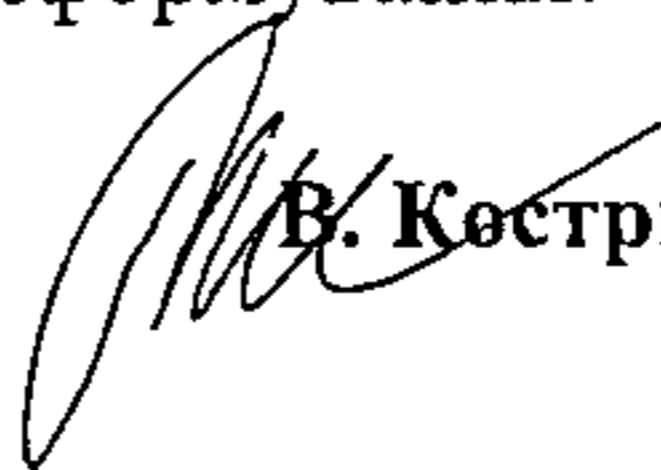
операціями тощо). Такі повноваження в тому чи іншому обсязі є у начальників планово-господарських, постачальницьких, фінансових відділів і служб, завідуючих складами, магазинами, майстернями, ательє, їх заступників, керівників відділів підприємств, відомчих ревізорів та контролерів тощо.

Організаційно-розпорядчі функції (обов'язки) - це обов'язки щодо здійснення керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах чи організаціях незалежно від форм власності. Такі функції виконують, зокрема, керівники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних, комунальних підприємств, установ або організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів (начальники цехів, завідувачі відділами, лабораторіями, кафедрами), їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконробы, бригадири тощо)».

Додатково Національне агентство роз'яснює, що «у цілях визначення суб'єктів декларування, згідно із Законом, слід застосовувати вужче тлумачення і вважати службовими, посадовими особами - суб'єктами декларування лише тих працівників, на яких покладено відповідні обов'язки на постійній основі. Наприклад, наявність у посадовій інструкції працівника (спеціаліста, головного спеціаліста тощо) положення про те, що він може виконувати певні додаткові організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські обов'язки на час відсутності керівника структурного підрозділу не є достатнім для того, щоб вважати такого працівника посадовою чи службовою особою, яка є суб'єктом декларування відповідно до Закону. Цей висновок не змінюється навіть в разі фактичного виконання таких обов'язків упродовж звітного періоду. Тобто в разі тимчасового виконання працівником організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків на час відсутності керівника підрозділу у звітному періоді у нього не виникає обов'язок подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за цей період».

Одночасно зазначаємо, що цей лист Державного концерну «Укроборонпром» не встановлює правові норми, не носить роз'яснювального та рекомендаційного характеру, та направляється з метою інформування.

Т.в.о. Генерального директора

**В. Кострицький**