

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Акціонерного товариства
«Українська оборонна промисловість»

від «20» 10 2023 № 520

Генеральний директор

Акціонерного товариства

«Українська оборонна промисловість»

Г.В. СМЕТАНІН

СТАТУТ

Державного підприємства
«Науково - виробничий комплекс газотурбобудування
«Зоря» - «Машпроект»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 31821381)

м. Миколаїв, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Науково - виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (далі – Підприємство) є державним комерційним підприємством, заснованим на державній власності.

Підприємство створене згідно з наказами Мінпромполітики України від 02.11.2001 №148 та від 26.11.2001 №190 шляхом реорганізації (злиття) двох державних підприємств – Виробничого об'єднання «Зоря» та Науково-виробничого підприємства «Машпроект».

Наказом Мінпромполітики України від 16.01.2004 №12 Державне підприємство Проектно-конструкторське бюро «Прогрес» було реорганізоване шляхом приєднання до Підприємства.

Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків Виробничого об'єднання «Зоря», Науково-виробничого підприємства «Машпроект» та Державного підприємства Проектно-конструкторського бюро «Прогрес».

Регулювання, контроль та координація діяльності Підприємства здійснюються Акціонерним товариством «Українська оборонна промисловість» (далі – АТ «УОП») як уповноваженим суб'єктом управління об'єктами державної власності.

1.2. Найменування Підприємства:

повне:

українською мовою – Державне підприємство «Науково - виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект»;

англійською мовою – State Enterprise «Gas Turbine Research & Production Complex «Zorya» - «Mashproekt».

скорочене:

українською мовою – ДП НВКГ «Зоря» – «Машпроект»;

англійською мовою – SE GTRPC «Zorya» - «Mashproekt».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: проспект Богоявленський, 42а, Миколаївська обл., місто Миколаїв, 54018, Україна.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, наказами та розпорядженнями АТ «УОП», а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою одержання прибутку шляхом ведення виробничої та господарської діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

виробництво двигунів та турбін;

ремонт і технічне обслуговування двигунів та турбін;

монтаж двигунів та турбін;

виробництво насосів, компресорів та гідравлічних систем;

ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та гідравлічних систем;
 монтаж насосів, компресорів та гідравлічних систем;
 ремонт, технічне обслуговування та монтаж верстатів;
 виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач та приводів;
 виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;
 виробництво дерев'яної тари;
 посередництво в оптовій торгівлі;
 інша поліграфічна діяльність;
 виробництво промислових газів;
 розподілення та постачання газу;
 виробництво іншої хімічної продукції для промислових цілей;
 виробництво чавуну, сталі та феросплавів;
 виробництво дорогоцінних металів;
 виробництво алюмінію;
 виробництво міді;
 лиття чавуну;
 лиття сталі;
 лиття легких кольорових металів;
 виробництво будівельних металевих конструкцій;
 виробництво будівельних металевих виробів;
 виробництво металевих резервуарів, цистерн та контейнерів;
 будування та ремонт суден;
 виробництво парових котлів;
 кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
 оброблення та нанесення покриттів на метали;
 загальні механічні операції;
 виробництво інструментів;
 виробництво бочок та аналогічних металевих ємкостей;
 виготовлення інших готових металевих виробів;
 виробництво печей та пічних пальників;
 виробництво підіймально-транспортного устаткування;
 ремонт, технічне обслуговування та монтаж підіймально-транспортного устаткування;
 виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
 виробництво інших машин та устаткування загального призначення;
 монтаж інших машин та устаткування загального призначення;
 ремонт і технічне обслуговування інших машин та устаткування загального призначення;
 виробництво портативних електромеханічних та пневматичних ручних інструментів;
 виробництво верстатів для оброблення металу;

виробництво інших верстатів;
 виробництво машин та устаткування для металургії;
 виробництво машин та устаткування для добувної промисловості й будівництва;
 ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для добувної промисловості й будівництва;
 виробництво машин та устаткування спеціального призначення;
 виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
 ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
 монтаж електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
 монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
 ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;
 виробництво електричних ламп та освітлювального устаткування;
 ремонт та технічне обслуговування іншого електричного устаткування;
 монтаж іншого електричного устаткування;
 виробництво передавальної апаратури;
 виробництво апаратури для приймання, запису та відтворення звуку і зображення;
 виробництво контрольно-вимірювальних приладів;
 монтаж та установлення контрольно-вимірювальних приладів;
 ремонт та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів;
 проектування та монтаж систем керування технологічними процесами;
 виробництво залізничного рухомого складу;
 виробництво інших транспортних засобів;
 виробництво меблів для офісів та підприємств торгівлі;
 оброблення металевих відходів та брухту;
 виробництво електроенергії;
 розподілення та постачання електроенергії;
 постачання пари та гарячої води;
 збирання, очищення та розподілення води;
 будівництво будівель;
 будівництво місцевих трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання;
 водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
 ізоляційні роботи;
 інші спеціалізовані будівельні роботи;
 монтаж металевих конструкцій;
 електромонтажні роботи;
 оптова торгівля паливом;
 оптова торгівля відходами та брухтом;
 інші види оптової торгівлі;

роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту;
 надання інших місць для тимчасового проживання;
 діяльність кафе;
 діяльність барів;
 діяльність їдалень;
 діяльність нерегулярного пасажирського транспорту;
 діяльність автомобільного вантажного транспорту;
 діяльність морського вантажного транспорту;
 діяльність рейсового пасажирського річкового транспорту;
 діяльність вантажного річкового транспорту;
 складське господарство;
 функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;
 функціонування інфраструктури водного транспорту;
 організація перевезення вантажів;
 діяльність зв'язку;
 купівля та продаж власного нерухомого майна;
 здавання в оренду власного нерухомого майна;
 управління нерухомим майном;
 оренда інших наземних транспортних засобів та устаткування;
 оренда водних транспортних засобів та устаткування;
 оренда інших машин та устаткування;
 прокат побутових виробів та предметів особистого вжитку;
 розроблення стандартного програмного забезпечення;
 дослідження і розробки в галузі природничих наук;
 дослідження і розробки в галузі технічних наук;
 діяльність у сфері інжинірингу;
 технічні випробування та дослідження;
 проведення розслідувань та забезпечення безпеки;
 прибирання виробничих та житлових приміщень, устаткування та транспортних засобів;
 діяльність телефонних центрів;
 надання інших комерційних послуг;
 дошкільна освіта;
 початкова освіта;
 професійно-технічна освіта;
 діяльність лікарняних закладів;
 діяльність санаторно-курортних закладів;
 медична практика;
 стоматологічна практика;
 збирання і оброблення стічних вод;
 діяльність концертних та театральних залів;
 інша видовищно-розважальна діяльність;
 діяльність спортивних об'єктів;
 інша діяльність у сфері спорту;

освіта дорослих та інші види освіти;
 передача електроенергії;
 газопровідні роботи;
 діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку та аудиту;
 консультування з питань комерційної діяльності та управління;
 експедиція вантажів;
 рекламна діяльність;
 санітарні послуги, прибирання сміття та знищення відходів;
 постачання електроенергії за нерегульованим тарифом;
 культивування рослин, включених до таблиці I Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного Переліку;
 виробництво зброї та боєприпасів;
 виробництво військових транспортних засобів;
 ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням АТ «УОП» та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати знаки для товарів і послуг, які реєструються відповідно до законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всіма належними йому коштами та іншим майном, на яке згідно із чинним законодавством України може бути звернене стягнення.

3.6. Держава та АТ «УОП» не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та АТ «УОП».

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.9. На Підприємстві можуть утворюватися підрозділи відомчої воєнізованої охорони, які діють відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України Положення про відомчу воєнізовану охорону підприємств, повноваження з управління якими здійснює акціонерне товариство, утворене шляхом перетворення Державного концерну «Укроборонпром». Під час виконання службових обов'язків працівники підрозділів відомчої воєнізованої охорони мають право застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби самооборони в порядку і відповідно до вимог, встановлених законодавством.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, об'єкти права інтелектуальної власності, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- нематеріальні активи (наукові звіти, проектно-конструкторська документація, патенти, ліцензії та інша інтелектуальна власність);
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу (суб'єкта) управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює АТ «УОП».

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з АТ «УОП» в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. У випадку належності Підприємства до об'єктів державної власності, що не підлягають приватизації, нерухоме майно Підприємства може бути відчужене за погодженням з АТ «УОП» у встановленому порядку, якщо таке майно не входить до складу єдиного майнового комплексу, що забезпечує основні види діяльності Підприємства, або більше трьох років не використовується у виробничій діяльності і подальше його використання не планується.

4.10. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу в установленому законодавством порядку.

4.11. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою АТ «УОП».

4.12. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з АТ «УОП».

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

4.15. У разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5. Розмір і порядок утворення статутного капіталу та спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Підприємству нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на

праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 295704000 (двісті дев'яносто п'ять мільйонів сімсот чотири тисячі) гривень.

5.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається АТ «УОП» з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.11. Резервний фонд Підприємства створюється у розмірі, визначеному затвердженим фінансовим планом, і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.12. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.13. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

з метою одержання прибутку самостійно на власний ризик здійснювати на комерційній основі свою діяльність;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

за погодженням з АТ «УОП» придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

за погодженням з АТ «УОП» створювати (засновувати) інші юридичні особи, утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

за погодженням з АТ «УОП» залучати внутрішні довгострокові (більше одного року), зовнішні кредити (позики), внутрішні короткострокові (до одного року) кредити (позики), надавати гарантії або поруки за такими кредитами (позиками) в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

одержувати в разі потреби від АТ «УОП» фінансову та іншу допомогу з метою підвищення ефективності своєї діяльності;

користуватися пов'язаною з інтересами Підприємства інформацією, що надходить до АТ «УОП», а також послугами, що надаються АТ «УОП»;

виконувати в установленому порядку роботи, пов'язані з використанням відомостей, що становлять державну таємницю, і забезпечувати захист таких відомостей.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством, а також сплату внесків в порядку та розмірах, визначених АТ «УОП»;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, виконання робіт, надання послуг;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати АТ «УОП» звіти (висновки, акти тощо) за результатами проведення перевірок Підприємства протягом 10 (десяти) днів з дня їх отримання останнім та вживати заходи щодо усунення виявлених порушень;

надавати АТ «УОП» квартальну та річну фінансову звітність, інформацію про стан виконання фінансових та інвестиційних планів, а також показників на відповідний календарний (фінансовий) рік;

на запит АТ «УОП» надавати йому інші документи та інформацію щодо діяльності Підприємства;

виконувати рішення АТ «УОП»;

при наявності виконувати затверджене мобілізаційне завдання (замовлення) з виробництва та капітального ремонту на особливий період, завдання щодо створення, розвитку та утримання мобілізаційних потужностей, завдання з накопичення матеріальних цінностей мобілізаційного резерву та створення страхового фонду документації, планування та здійснення в мирний час заходів щодо мобілізаційної підготовки, передбачені Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», іншими законами та нормативно-правовими актами Уряду;

у встановлених законодавством випадках та в порядку, визначеному АТ «УОП», погоджувати з останнім вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, а також вчинення значних господарських зобов'язань.

6.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його керівником (Генеральним директором), який підзвітний АТ «УОП».

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади АТ «УОП».

У разі тимчасової відсутності керівника Підприємства його функції виконує працівник Підприємства, призначений наказом керівника Підприємства. Крім того, переважне право призначити виконуючого обов'язки керівника Підприємства у разі тимчасової відсутності керівника Підприємства має АТ «УОП».

7.4. З керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції АТ «УОП».

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом та укладеним з ним контрактом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства, за погодженням з АТ «УОП» призначає та звільняє своїх заступників, а також посадових осіб, які за своїми функціональними обов'язками заміщують керівника Підприємства в разі його тимчасової відсутності (незалежно від назви посади), директора з виробництва, головного інженера та головного бухгалтера Підприємства, керівника структурного підрозділу з питань безпеки, а за відсутності такого – особу, до повноважень якої віднесені питання безпеки, керівника юридичної служби або іншого структурного підрозділу (незалежно від виду), що здійснює правову роботу на Підприємстві, особу, відповідальну за реалізацію антикорупційної програми Підприємства (уповноважену особу), керівника (керівників) та працівників підрозділу (підрозділів) з питань запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками, покладає виконання обов'язків та увільняє від виконання обов'язків зазначених працівників (уповноваженої особи), керівників структурних підрозділів з питань роботи з персоналом (організація оплати праці, кадрове адміністрування, розвиток персоналу тощо);

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з АТ «УОП» структуру і штатний розпис Підприємства та зміни до них;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з АТ «УОП» трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

забезпечує неухильне виконання рішень АТ «УОП», в тому числі прийнятих за результатами перевірок Підприємства;

забезпечує у встановлених законодавством випадках та в порядку, визначеному АТ «УОП», погодження з останнім вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, а також вчинення значних господарських зобов'язань;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства;

зобов'язується особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників Підприємства нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Підприємства;

сприяє створенню на Підприємстві ефективних систем запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками, забезпечує виділення необхідних ресурсів для функціонування систем запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками.

7.8. Наказом АТ «УОП» може бути визначено осіб, які, крім керівника Підприємства, уповноважені представляти Підприємство у правовідносинах з третіми особами, або мають право вчиняти дії від імені Підприємства без довіреності, у тому числі підписувати договори. На підставі відповідного наказу АТ «УОП» відомості щодо таких осіб вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

8. АТ «УОП»

8.1. АТ «УОП» відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

припиняє повноваження керівника Підприємства, тимчасово відстороняє його від виконання своїх повноважень;

визначає осіб, які, крім керівника Підприємства, уповноважені представляти Підприємство у правовідносинах з третіми особами, або мають право вчиняти дії від імені Підприємства без довіреності, приймає рішення про внесення відомостей щодо таких осіб до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

погоджує призначення та звільнення заступників керівника, а також посадових осіб, які за своїми функціональними обов'язками заміщують керівника Підприємства в разі його тимчасової відсутності (незалежно від назви посади), директора з виробництва, головного інженера та головного бухгалтера Підприємства, керівника структурного підрозділу з питань безпеки, а за відсутності такого – особу, до повноважень якої віднесені питання безпеки, керівника юридичної служби або іншого структурного підрозділу (незалежно від виду), що здійснює правову роботу на Підприємстві, особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми Підприємства (уповноважену особу), керівника (керівників) та працівників підрозділу (підрозділів) з питань запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками Підприємства, покладення виконання обов'язків та увільнення від виконання обов'язків зазначених працівників (уповноваженої особи), керівників структурних підрозділів з питань роботи з персоналом (організація оплати праці, кадрове адміністрування, розвиток персоналу тощо);

погоджує положення про структурний підрозділ Підприємства з питань безпеки, а також посадову інструкцію керівника структурного підрозділу Підприємства з питань безпеки, а за відсутності такого – посадову інструкцію особи, до повноважень якої віднесені питання безпеки Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та контроль за збереженням таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення перевірок Підприємства, за результатами яких приймає обов'язкові для виконання Підприємством рішення, в тому числі щодо притягнення до відповідальності працівників Підприємства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує розроблені Підприємством стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює уточнення складу виробничих потужностей мобілізаційного призначення та обсягів запасів мобілізаційного резерву Підприємства з урахуванням доцільності його подальшого збереження;

забезпечує контроль за оформленням прав на нерухоме майно Підприємства;

видає обов'язкові до виконання Підприємством накази, розпорядження та доручення;

попередньо погоджує здійснення Підприємством заходів щодо поділу земельної ділянки, зміни цільового призначення земельної ділянки, добровільної відмови від права користування земельною ділянкою або вчинення інших дій, які можуть мати наслідком припинення права користування земельною ділянкою;

приймає рішення про утворення підрозділу (підрозділів) з питань запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками Підприємства;

затверджує умови трудових договорів з керівником (уповноваженою особою) та працівниками підрозділу (підрозділів) з питань запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками Підприємства;

затверджує план (плани) роботи підрозділу (підрозділів, уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками Підприємства та звіт за результатами його (їх) виконання;

забезпечує встановлення на Підприємстві єдиних підходів щодо порядку та методів роботи підрозділу (підрозділів, уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, комплаєнсу, управління ризиками;

здійснює контроль за виконанням Підприємством стратегічних документів АТ «УОП» з питань запобігання, виявлення та протидії корупції, комплаєнсу, управління ризиками;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство з метою одержання прибутку провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Не допускається укладення Підприємством правочинів, які передбачають будівництво на земельних ділянках Підприємства житлової, комерційної нерухомості чи інших об'єктів нерухомого майна, та набуття прав на такі об'єкти нерухомого майна іншими особами, окрім будівництва об'єктів нерухомого майна, пов'язаних із здійсненням основної (виробничої) діяльності.

Заходи щодо поділу земельної ділянки, зміни цільового призначення земельної ділянки, добровільної відмови від права користування земельною ділянкою або інші заходи, які можуть мати наслідком припинення права користування земельною ділянкою, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання погодження від АТ «УОП».

10. Запобігання корупції в діяльності Підприємства

10.1. Підприємство затверджує комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у його діяльності – антикорупційну програму Підприємства.

10.2. Антикорупційна програма Підприємства затверджується після її обговорення з працівниками Підприємства. Текст антикорупційної програми Підприємства перебуває у постійному відкритому доступі для працівників Підприємства.

10.3. Положення щодо обов'язковості дотримання антикорупційної програми Підприємства включаються до трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку Підприємства, а також можуть включатися до правочинів, які укладаються Підприємством.

10.4. На Підприємстві для реалізації антикорупційної програми призначається особа, відповідальна за її реалізацію (уповноважена особа).

11. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

11.4. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

11.5. Питання соціального розвитку, зокрема, поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням АТ «УОП», а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною АТ «УОП», а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до АТ «УОП». Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.



Київ, Україна, двадцятого жовтня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Павелко Д.Б., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису генерального директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРАЇНСЬКА ОБОРОННА ПРОМИСЛОВІСТЬ" Сметаніна Германа Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 944

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

